

# **NORMAS Y REGLAMENTOS**

## **CEMENTERIOS DE LA CIUDAD DE BRIGHTON**

**Enero 1 al 31 de diciembre de 2015**

### **I. CODIGO MUNICIPAL DE BRIGHTON**

- a. La sección 2.44.010 del Código Municipal de Brighton le permite al Consejo Municipal establecer el reglamento y las normas de las operaciones de los cementerios de Brighton.
- b. El reglamento y las normas decretadas por el Consejo Municipal son obligatorias para los propietarios de todos los lotes dentro del cementerio de Brighton, independientemente de la fecha en que el título haya sido adquirido por dichos propietarios.
- c. Estas normas y reglamentos tienen por objeto complementar las disposiciones del Artículo 2-44 del Código Municipal de Brighton y cualquier conflicto con ellos deberá ser reemplazado por el Código.

### **II. PROPIEDAD Y MANEJO**

- a. Los cementerios de Brighton son propiedad y son administrados por la Ciudad de Brighton.
- b. El Consejo Municipal de Brighton tiene el derecho del controlar en su totalidad todos los asuntos de los cementerios de Brighton aun cuando dichos asuntos estén establecidos específicamente en estas normas y regulaciones.
- c. Los Cementerios de Brighton están bajo la dirección del Director del Departamento de Parques y Recreación. El Director de Parques y Recreación y el Administrador del Cementerio tendrán la responsabilidad de supervisar todas las actividades dentro de los cementerios de Brighton.
- d. El Consejo Municipal aprobara anualmente una lista de cuotas y costos para todos los cementerios de la Ciudad.

### **III. COMPRA DE LOTES**

- a. Todas las tumbas en los cementerios de Brighton se venden al contado y todas las ventas son finales.

- b. La selección de los lotes se hará exclusivamente en los cementerios de Brighton.
- c. Los nombres de los compradores de las tumbas se mantendrán archivados. Los Títulos de Propiedad o Certificados de Propiedad le permiten al propietario(s) únicamente el derecho a la sepultura y la colocación de monumentos y están sujetos a la ley y a estas Normas y Reglamentos.
- d. Los lotes de las tumbas serán vendidos únicamente de lunes a viernes durante las horas normales de trabajo, excluyendo días festivos.
- e. Las tumbas que han sido vendidas no podrán ser compradas por la Ciudad.
- f. Las tumbas de infantes son consideradas de 3' x 4' (tres pies por cuatro pies). Las tumbas que sean mas grandes de cuatro pies de largo son consideradas tumbas de adultos.
- g. La lista de cuotas y precios se encuentra en la oficina del cementerio. Por resolución del Consejo Municipal, estas cuotas y precios están sujetos a cambios.
- h. En la oficina del cementerio se encuentra un libro que muestra la disponibilidad de terrenos para tumbas y su descripción legal.
- i. Al comprar una tumba de tamaño normal, el comprador determinara si la tumba será para un solo entierro, un entierro con un máximo de cuatro (4) incineraciones o para exclusivamente ocho (8) incineraciones. Cada tumba puede tener un monumento vertical y un rotulado plano.
- j. **Plan de Pago:** El pago se aplicara únicamente hacia la tumba y el cuidado perpetuo y este no cubre el costo por abrirla y cerrarla. Se requiere un pago de 100.00 por cada tumba que es un pago adicional del costo de la tumba (ejemplo: si un residente adquiere 4 tumbas, el pago será de \$400.00 más el costo de la tumba). El costo de la tumba y del cuidado perpetuo es de \$1215.00.

Para hacer uso de una tumba, el pago debe haber sido efectuado en su totalidad al igual que el costo por abrirla y cerrarla. El monumento no se colocara en el sepulcro a menos que este haya sido pagado completamente y el tamaño de este monumento no exceda el tamaño de la tumba.

El pago iniciara al mes siguiente de la fecha en que se efectuó el contrato y el pago inicial de \$100.00 (por tumba) haya sido recibido. Se darán dos años a partir de la fecha inicial de contrato para liquidar el costo total de la(s) tumba(s). Si el pago total no ha sido hecho una vez pasados los dos años, la Ciudad de Brighton se reserva el derecho de hacer uso nuevamente de estos espacios.

#### **IV. TRANSFERENCIAS**

- a. La transferencia de un lote, de una tumba o de cualquier otro asunto relacionado con éste, será válida únicamente con el consentimiento por escrito de todas las partes interesadas.
- b. La escritura original deberá ser presentada ante la oficina del Cementerio Elmwood. Se elaborará una escritura nueva la cual quedará debidamente asentada en los registros.
- c. Si la escritura original o el título de propiedad no son presentados, entonces se deberá presentar ante la Ciudad una prueba legal de propiedad junto con una declaración jurada y notariada, librando a la Ciudad de cualquier reclamo asociado con dicha transferencia.
- d. Toda transferencia deberá ser realizada en la oficina del Cementerio Elmwood, 14800 Old Brighton Road, Brighton, CO., 80601, teléfono: 303-655-2090 durante el horario normal de trabajo.

#### **V. ENTIERROS**

- a. Los entierros se programarán únicamente después de haber presentado la escritura original o el certificado de propiedad y después de haber cumplido con los pagos de todas las cuotas y costos requeridos. Si las escrituras originales o el título de propiedad no son presentados, entonces una prueba legal de la propiedad deberá ser proporcionada a la oficina del Cementerio Elmwood junto con una declaración jurada y notariada librando a la Ciudad de cualquier reclamo asociado con dicho entierro.
- b. Las llamadas para funerales que se reciban en viernes antes del medio día, serán atendidas el martes siguiente por la mañana, excepto cuando exista la aprobación previa del Administrador. El Cementerio necesita un aviso de dos días completos para llevar a cabo un funeral, la familia debe presentarse para llenar el papeleo requerido y hacer el pago.
- c. La excavación de la fosa y el cierre de la sepultura se llevarán a cabo exclusivamente por el personal de la Ciudad de Brighton.
- d. Se permitirá llevar a cabo funerales dentro del horario de 9:00 am a 3:00 pm, salvo aprobación del Administrador del Cementerio.
- e. Los servicios funerarios no se harán después de las 2:00 pm.
- f. Hay un costo adicional para entierros llevados a cabo los sábados, y la tarifa

cambia dependiendo de la hora solicitada. La funeraria debe estar en el cementerio a más tardar a las 11:00am y haber terminado para las 12:00pm. La lista de precios está publicada en la oficina del cementerio.

- g. Un miembro del personal del cementerio dirigirá la procesión fúnebre a la tumba.
- h. Si se han programado dos grupos para llegar a la misma hora, el grupo que llegue primero tendrá la prioridad de entrar al cementerio. El segundo grupo deberá esperar y continuar solo después de la indicación de un miembro del personal.
- i. Para la seguridad de los asistentes y a discreción del Administrador del Cementerio, solamente se permitirá estar presente a la familia inmediata en el momento de bajar el ataúd a la tumba. Antes de que empiece este proceso, la familia deberá permanecer alejada de la tumba en la calle ubicada junto al sepulcro parados o sentados en sus carros.
- j. Sin la autorización legal apropiada o la orden de una corte con jurisdicción competente nadie puede abrir un ataúd que se encuentre dentro de los límites de un cementerio de la Ciudad.
- k. Las cenizas no podrán ser enterradas en una tumba existente, excepto cuando exista documentación aprobada por el Administrador del Cementerio. Las cenizas no pueden ser esparcidas en ninguna área del Cementerio.
- l. Entierros de tamaño normal está limitado a (1) un solo entierro o un entierro con un máximo de cuatro (4) incineraciones o para exclusivamente ocho (8) incineraciones.

## VI. NICHOS

- a. Las placas conmemorativas en los nichos de cenizas deben ser de bronce. El administrador del cementerio ordenará todas las placas de bronce. No se permitirán diseños, emblemas o insignias.
- b. No se permitirá adjuntar ni desplegar ninguna clase de floreros, contenedores de vidrio, latas, conos o decoraciones de otro tipo a los nichos, de ser así, deberán ser removidos inmediatamente.
- c. Los lugares especiales para desplegar tributos florales serán designados por el cementerio y estos lugares serán únicamente los que se utilicen para este propósito.
- d. Los recipientes, embases, canastas y caballetes de flores serán removidos y eliminados cuando las flores comiencen a marchitarse y dejen de ser atractivas.

- e. Los nichos individuales alojarán una urna con dimensiones externas que no excedan 11” de alto por 10” de largo.
- f. Los nichos doble alojarán una urna con dimensiones externas que no excedan 11” y 5” de ancho x 5 ½ “de largo.
- g. Las cuotas del cuidado de los nichos de urnas cinerarias a perpetuidad cubren el mantenimiento total de la estructura externa de éstos. Las cuotas por abrir, cerrar y desenterrar urnas no están incluidas.
- h. Los restos incinerados de no más de una persona serán colocados en un nicho individual. No más de dos personas serán colocadas en un nicho doble.
- i. **PAGOS:** El pago se aplicara únicamente hacia la incineración y el cuidado perpetuo y no cubre el costo por abrirla y cerrarla. Se requiere un pago de 100.00 por cada nicho que es un pago adicional del costo del nicho (ejemplo: si un residente adquiere 4 nichos, el pago será de \$400.00 más el costo del nicho).

Para hacer uso del nicho, el pago debe haber sido efectuado en su totalidad al igual que el costo por abrirla y cerrarla.

El pago iniciara al mes siguiente de la fecha en que se efectuó el contrato y el pago inicial de \$100.00 (por nicho) haya sido recibido. Se darán dos años a partir de la fecha inicial de contrato para liquidar el costo total de lo(s) nicho(s). Si el pago total no ha sido hecho una vez pasados los dos años, la Ciudad de Brighton se reserva el derecho de hacer uso nuevamente de estos nichos.

## VII. ENTIERROS DE ASISTENCIA PÚBLICA

- a. El Administrador del Cementerio asignará, a discreción, los espacios para los entierros de asistencia pública en la Sección del cementerio seleccionada para éstos.
- b. Los entierros de asistencia pública pueden ser programados únicamente de lunes a viernes, excluyendo días festivos.
- c. Para calificar para un entierro de asistencia pública, se requiere presentar una constancia de residencia en Brighton en el momento de la muerte.
- d. Se permitirán señales planas a nivel del piso únicamente en entierros de Asistencia Pública y estas serán provistas por la familia y no excederá los 2' x 1' pies de tamaño.

## **VIII. EXHUMACIONES**

- a. Las exhumaciones solo se permitirán cuando hayan sido autorizadas legalmente y estarán sujetas al horario del cementerio, programa de tarifas aplicables y cualquier otra condición pertinente. La Ciudad se encargará de la exhumación con el debido cuidado, pero no asume responsabilidad por ningún daño causado.
- b. La única persona que puede estar presente en una exhumación, además del personal del cementerio, es el director autorizado de la funeraria.

## **IX. BOVEDAS**

- a. Todos los entierros en los cementerios de Brighton deberán incluir un sello aprobado de forros de poliuretano, a excepción de cuando el espacio de la tumba sea tan pequeño que no permita la colocación del forro.
- b. Se pueden utilizar bóvedas especiales con la aprobación previa y por escrito del Administrador del Cementerio.

## **X. CIMIENTOS, MONUMENTOS Y SENALAMIENTOS**

- a. El personal del cementerio de Brighton se encargará de la colocación de los cimientos de todos los monumentos de las tumbas.
- b. Los cimientos no pueden ser colocados dentro del período del segundo lunes de Mayo al primer lunes de Junio o durante tiempo de nevadas.
- c. Todos los cimientos de concreto deberán tener 20 pulgadas de ancho y por lo menos cuatro pulgadas de espesor por todo el derredor del monumento.
- d. El cementerio proveerá un señalamiento temporal por un año sin costo alguno o hasta que un señalamiento permanente sea colocado. Si el señalamiento temporal no se devuelve al cementerio, entonces el costo será cargado al propietario de la tumba.
- e. El largo de un monumento para una sepultura individual no debe exceder las cuarenta pulgadas (40") o las ochenta y ocho pulgadas (88") para una tumba doble. La altura de los monumentos nuevos no excederá las treinta y seis pulgadas (36") medidas desde la parte superior de los cimientos de concreto. La base de los monumentos no excederán las doce pulgadas (12") de ancho.
- f. Los monumentos verticales y los señalamientos no son permitidos en las secciones de Incineración, Asistencia Publica y Babyland ni tampoco se permitirán floreros o agujeros para jarrones en la sección de Asistencia Publica.

- g. Únicamente se permiten monumentos de granito sólido y bronce. Los rótulos al nivel del pasto pueden tener un jarrón nivelado en el granito pero no en los cimientos.
- h. El administrador del cementerio deberá aprobar todos los monumentos.
- i. El administrador del cementerio aprobará los lugares y programará la colocación de todos los monumentos. No se colocarán monumentos los sábados, domingos o días feriados.
- j. La ciudad pondrá el debido cuidado para proteger las esculturas o cualquier otra estructura en los monumentos dentro del cementerio, sin embargo la Ciudad se deslinda de cualquier responsabilidad por daños a éstos.
- k. Únicamente se permitirá a compañías autorizadas colocar lápidas y monumentos en nuestros cementerios.

## **XI. DECORACIONES DE LOTES**

- a. Las familias pueden mantener decoraciones en los jarrones y no serán removidas mientras no se vean antiestéticas. La decoración no puede ser más grande que la anchura de los cimientos y que no se extienda a más de 12" sobre la parte superior del monumento. Las insignias planas podrán tener decoraciones dentro de las bases que van a ras de suelo pero no podrán tener ningún objeto encima de ellas o en encima de los cimientos.
- b. No se permiten plantas vivas en las tumbas.
- c. No se permite flores en la parte de enfrente de un nicho. Deben ser puestos en la base del nicho.
- d. Las decoraciones podrán ser colocadas desde los siete (7) días antes del Día de los Veteranos y podrán permanecer hasta siete (7) días después comenzando con la fecha de este día festivo.
- e. Se permite la colocación de decoraciones en las tumbas y monumentos del 15 de Noviembre al 1 de Marzo con el entendimiento de que el personal del cementerio puede quitarlas si dejan de ser atractivas o que vayan en detrimento del área.
- f. Las decoraciones podrán ser colocadas dos días (2) antes de la Semana Santa, Día de las Madres, Día del Padre, Independencia de los Estados Unidos y Halloween hasta los siguientes siete (7) días después del día feriado. Las decoraciones podrán ser removidas antes del último día si estas dejan de ser atractivas o que vayan en detrimento del área. Las decoraciones deberán mantenerse a seis (6") pulgadas del frente del monumento para permitir que

el personal del cementerio realice labores de mantenimiento, cambios y podado de plantas.

- g. Aquellas plantas que lleguen a comprometer los cimientos, la irrigación, el/los lotes adyacentes por su altura, anchura, raíces o troncos, etc. no son permitidas y serán removidas.
- h. La colocación de las decoraciones debe ser en una base de bronce oculta para de esta manera permitir se lleven a cabo las labores de mantenimiento. Las decoraciones de jarrones pegados a los monumentos deben ser aprobadas por el administrador del Cementerio y están sujetas a los lineamientos de cimentación aprobados y no deben ser más grandes de treinta y seis (36") pulgadas de altura.
- i. A discreción, el personal del Cementerio puede recibir donaciones de plantas que sean adecuadas para integrarlas al diseño total, para cubrir y cuidar lugares predeterminados dentro del Cementerio pero todo material deberá ser aprobado por el Administrador del Cementerio.
- j. Las familias podrán poner decoraciones en los monumentos pero deberán estar correctamente unidas a éste; todas aquellas decoraciones que se despeguen serán colocadas en estantes/contenedores localizados en la parte posterior de la oficina del Cementerio. No se permite tener decoraciones en los cimientos. No se permiten objetos quebradizos de vidrio, plástico, etc.
- k. Se permiten decoraciones en los árboles o los arbustos a discreción del Administrador del Cementerio.
- l. No se permiten y serán removidas todas aquellas estructuras que sean plantadas, erguidas, construidas o colocadas en las tumbas (algunos ejemplos incluyen: bordes, recintos, cubiertas, curvas, montículos, caminos, molinos de viento/campanas, jarrones de vidrio o de cualquier otro material quebradizo, etc.)  
  
Nota: actualmente existen estructuras que fueron colocadas antes de la creación de estas restricciones las cuales fueron adquiridas con antigüedad bajo ciertas circunstancias.
- m. La ciudad reserva el derecho de remover tales plantas.
- n. Solo se permite cubrir las tumbas con césped, cualquier otro material está prohibido y será removido (algunos ejemplos incluyen: ladrillos, piedra triturada, grava, azulejos, vidrio triturado, conchas de mar).
- o. La Ciudad y el Personal del Cementerio no se responsabilizan por pérdidas, extravíos o por decoraciones rotas o daños causados por el clima, rateros, vandalismo u otras causas fuera de nuestro control. La Ciudad se reserva el derecho de reglamentar el método usado para decorar los lotes y el derecho de remover cualquier decoración con el fin de garantizar y preservar la salud, la seguridad y el bienestar de los jardines del cementerio y del personal.

- p. Las decoraciones tendrán que ser recogidas el primer lunes de cada mes en la Sección 5/Babyland en el cementerio de Elmwood y Sección 13 en el cementerio de Fairview.

## **XII. CONDUCTA DENTRO DEL CEMENTERIO**

- a. Los visitantes son recibidos en el recinto del cementerio desde el amanecer hasta el anochecer.
- b. La oficina del Cementerio permanece abierta durante el horario normal de trabajo; en el verano (de mayo a octubre) el horario es: de lunes a viernes de las 8:00 a.m. a las 5:00 p.m. En el invierno (de noviembre a abril) el horario es de: 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

La Oficina del Cementerio tiene disponibles mapas, lista de precios, folletos, las normas y el reglamento del Cementerio.

- c. No se permite alcohol dentro de los límites del Cementerio.
- d. No se permite el amontonamiento o la remoción de flores por personas que no sean los dueños de la tumba o el personal del Cementerio.
- e. Está prohibido cortar o romper árboles, ramas o plantas dentro de los Cementerios de Brighton.
- f. No se permite pasar tiempo de ocio o vagancia dentro de los límites del cementerio. El ruido excesivo tampoco es permitido dentro del cementerio.
- g. Se permitirán animales en el cementerio siempre y cuando permanezcan atados a su correa y el propietario se haga responsable de recoger sus desechos. El propietario de cualquier animal que ingrese ilegalmente dentro de los límites del cementerio será responsable de los daños causados por el animal. La Ciudad no se hará responsable por ningún daño causado por animales y no se responsabiliza de mantener animales fuera del cementerio.
- h. La Ciudad de Brighton mantendrá en condiciones razonables todos los cementerios de Brighton con el objeto de preservar la propiedad o el monumento conmemorativo en condiciones razonablemente seguras.

## Reglas para *Faithful Friends* en el Cementerio Elmwood

- 1) Un entierro o dos incineraciones por cada 4'x2' tumba/lote.
- 2) Ningún tipo de planta se permite.
- 3) Se permite envases de granito que pueden ser invertidos cuando estas no están en uso.
- 4) Los monumentos deberán ser de granito o bronce en granito colocados al nivel del suelo. Las lapidas serán de 30"x14" sin contar el borde y la lápida doble será de 60"x14" sin incluir el borde.
- 5) El tamaño de la tumba/lote será de 4'x2'.
- 6) No se puede pagar por anticipado abrir o cerrar una tumba.
- 7) Cualquier otra regla del cementerio podrá tomar efecto a discreción del personal.